

# TÖÖVÕTULEPING nr 7-3/1078-1

15.04.2025

**Siseministerium**, registrikood 70000562, aadress Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanstlerile“ punkti 1 alusel asekanstler Krista Aas (edaspidi *tellija*),

ja

**osaühing "ALO"**, registrikood 10136350, aadress Soinaste tn 41a, 50404 Tartu, keda esindab juhatuse liige Tõnis Mets (edaspidi *töövõtja*),  
eraldi nimetatud ka *pool* ja koos *pooled*,  
sõlmivad järgmise töövõtulepingu (edaspidi *leping*).

## 1. Lepingu ese

- 1.1. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub kokkulepitud tingimustel ja korras koostama eksperthinnangu Siseministeriumi valitsemisala innovatsiooniküpsuse hindamise metoodika kohta (edaspidi *töö*).
- 1.2. Töö peab vastama kõikidele hinnapäringus (eelkõige selle punktis 1) märgitud tingimustele. Töö hulka kuulub ka valminud eksperthinnangu ühekordne tutvustamine sellest huvitatud isikutele tellijaga kokkulepitud kohas ja ajal.
- 1.3. Lepingu juurde kuuluvad lepingu sõlmimise ajal järgmised dokumendid:
  - 1.3.1. Lisa 1 – hinnapäring,
  - 1.3.2. Lisa 2 – üleandmise-vastuvõtmise akti näidis.

## 2. Lepingu täitmine

- 2.1. Pooled on kokku leppinud töö tegemise perioodiks **14.04.2025** kuni **16.05.2025**.
- 2.2. Töövõtja kohustub andma lepingutingimustele vastava töö tellijale üle hiljemalt **16.05.2025**.
- 2.3. Lepingus ja selle lisades sätestatud tähtajad ja tähtpäevad on lõplikud ning neid võib muuta üksnes poolte eelneval kirjalikul kokkuleppel.
- 2.4. Töö kvaliteet peab vastama tavaliselt sellistele töödele esitatavatele nõuetele, välja arvatud juhul, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 2.5. Tellija kontaktisik juhendab töö tegemist, tagab töövõtjale vajaliku teabe andmise ja kontrollib töö kvaliteeti.
- 2.6. Tellijal on õigus töö tegemise käiku jooksvalt kontrollida. Töövõtja on kohustatud tellijat töö tegemise käigus tekkinud probleemidest kohe teavitama ning küsima tellijalt juhiseid ja teavet.

## 3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja esitab tellijale vastuvõtmiseks hiljemalt lepingu punktis 2.2 nimetatud tähtpäeval. Seejärel on tellijal viis tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud töö lepingutingimustele vastavust.
- 3.2. Kui tellijal ei ole vastuvõtmiseks esitatud töö suhtes pretensioone, vormistatakse digitaalselt töö üleandmise-vastuvõtmise akt. Töö üleandmise- vastuvõtmise aktis fikseeritakse töövõtja tehtud töö ning lepingu punktis 4.1 nimetatud töövõtjale makstav tasu.
- 3.3. Kui tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud töös vigu, puudusi või muu lepingutingimustele mittevastavuse, on tellijal õigus jätta töö vastu võtmata, teavitades töövõtjat töö lepingutingimustele mittevastavusest (edaspidi *vastuväited*).
- 3.4. Töövõtja on kohustatud töös ilmnenu lepingutingimustele mittevastavuse likvideerima viivitamata, kuid mitte hiljem kui kolme tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates. Lisatähtaeg töö lepinguga vastavusse viimiseks ei vabasta töövõtjat punktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumise kohustusest ega kohustusest anda töö tellijale üle punktis 2.2 sätestatud tähtpäevaks.

- 3.5. Töö vastuvõtmise ajaks loetakse lepingutingimustele vastava töö üleandmise aeg, mille kohta on pooled allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.

#### **4. Töövõtjale makstav tasu**

- 4.1. Tellija maksab töövõtjale lepingutingimustele vastava töö eest tasu summas neli tuhat nelisada üheksakümmend eurot (edaspidi *lepingu hind*). Summa ei sisalda käibemaksu.
- 4.2. Töövõtja esitab tellijale pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist arve.
- 4.2.1. Töövõtja esitab tööandjale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele esitama ka tööandja kontaktisiku ees- ja perekonnanime.
- 4.3. Töövõtja esitatud arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule ja vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastavat arvet ei tasuta.
- 4.4. Töö eest tasutakse 21 päeva jooksul pärast nõuetekohase arve saamist. Lepingust tulenevad maksed tasutakse arvel märgitud arvelduskontole.
- 4.5. Lepingu hind on siduv ja lõplik ning seda ei muudeta inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.
- 4.6. Töövõtjale makstav tasu makstakse välja Siseministeeriumi eelarvest.

#### **5. Poolte vastutus**

- 5.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 5.2. Kui töövõtja ei anna tööd üle lepingu punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäevaks, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,2% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest, kuid kokku kõige rohkem 50% lepingu hinnast. Tellijal on õigus vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 5.3. Tellijal on õigus nõuda punktis 5.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös tellija vastuväidete tõttu parandusi.
- 5.4. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on tellijal õigus nõuda ja töövõtjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 50% lepingu hinnast iga sellise juhtumi korral.
- 5.5. Kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,2% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid kõige rohkem 50% tasumisega viivitatud summast.
- 5.6. Tellija peab esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale mõistliku aja jooksul arvates päevast, mil tellija sai teada või pidi teada saada leppetrahvi nõude esitamise õigusest.
- 5.7. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 5.8. Töövõtja vastutab oma tegevusse kaasatud kolmandate isikute eest lepingu täitmisel. Töövõtja vastutab tellija ees lepingu täitmise käigus tema töötajate tekitatud kahju eest.
- 5.9. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekkimine, ja tagama võimalikult suures ulatuses lepingu täitmise.
- 5.10. Vääramatu jõuna käsitavad pooled asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud poolelt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle poole poolt, kes soovib sellele asjaolule viidata kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast või lepingus sätestatud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.
- 5.11. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest viivitamata teisele poolele kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse

mittetäitmisel vastutab pool oma lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest lepingus sätestatud korras.

## **6. Töö kvaliteedi tagamine**

- 6.1. Töövõtja kohustub tegema töö, kasutades oma parimaid teadmisi ja oskusi.
- 6.2. Tellijal on õigus kontrollida töö kvaliteeti ja lepingu tingimustest kinnipidamist.
- 6.3. Töövõtjal on kohustus teavitada viivitamata tellijat probleemidest, mis võivad mõju avaldada töö nõuetekohasele täitmisele, ning nõuda vajaduse korral tellijalt juhiseid ja teavet.

## **7. Konfidentsiaalsus**

- 7.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud konfidentsiaalset teavet, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.
- 7.2. Töövõtja täidab kõiki kehtivaid andmekaitset ja infoturvet puudutavaid õigusakte. Töövõtja ja tellija edastavad konfidentsiaalset teavet ainult nendele isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud, ja kindlustavad, et need isikud on konfidentsiaalsusnõudest teadlikud ja täidavad seda.
- 7.3. Konfidentsiaalse teabena käsitavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid, teavet, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 7.4. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub töövõtjal kõigi isikute eest, kelle ta on lepingu täitmisse kaasanud.
- 7.5. Konfidentsiaalsusnõue kehtib ka pärast lepinguliste kohustuste täitmist.

## **8. Autoriõigused**

- 8.1. Töövõtja annab tellijale tähtajatu lihtlitsentsi, mis hõlmab õigust töö tulemit vabalt ilma geograafilise piirangu ja tähtajata kasutada, sealhulgas õigust seda muuta ja töödelda, levitada, avalikustada ja täiendada.
- 8.2. Tellijal on õigus anda kolmandatele isikutele all-litsentsi töö kasutamiseks, sealhulgas selle osaliseks või täielikuks avaldamiseks, edastamiseks ja levitamiseks ilma töövõtja täiendava nõusolekuta ja ilma täiendava lisatasuta.
- 8.3. Tasu autoriõiguste eest sisaldub lepingu hinnas.
- 8.4. Pool on kohustatud autoriõiguste teostamisel hoiduma teise poole õiguste ja huvide kahjustamisest.

## **9. Lepingu kehtivus ja muutmine**

- 9.1. Leping jõustub alates lepingule allakirjutamisest mõlema poole poolt. Leping kehtib poolte kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Kui töövõtja ei ole tööd tellijale üle andnud hiljemalt ühe kuu möödumisel punktis 2.2 kokkulepitud tähtpäevast arvates, on tellijal õigus ilma töövõtjale kokkulepitud tasu maksmata lepingust taganeda ning nõuda sisse lepinguga ettenähtud leppetrahv ja tekitatud kahju.
- 9.3. Lepingut võib muuta ainult poolte kirjalikul kokkuleppel, vastasel juhul on muudatused tühised. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

## **10. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud**

- 10.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhul, kui sellised teated on informatsioonilise sisuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks:
  - 10.1.1. kontaktisiku või tööandja e-posti aadressil elektrooniliselt saadetud teate puhul samal päeval, kui teade on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
  - 10.1.2. kui teade on saadetud tähitud kirjaga lepingus märgitud aadressil ning tähitud kirja postitamisest on möödunud viis päeva.

- 10.2. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel on strateegia- ja arendusosakonna innovatsiooninõunik Taavi Aasma, 5467 0708, [taavi.aasma@siseministeerium](mailto:taavi.aasma@siseministeerium).
- 10.3. Tellija kontaktisik annab juhiseid töö tegemiseks, tagab töövõtjale vajaliku teabe, kontrollib töö kvaliteeti ja allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 10.4. Töövõtja kontaktisikuks lepingu täitmisel on osaühing "ALO" juhatuse liige Tõnis Mets, 5567 5000, [mets.tonis@gmail.com](mailto:mets.tonis@gmail.com).
- 10.5. Pooled kohustuvad mistahes kontaktandmete muudatustest teist poolt viivitamata kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama. Kuni teate kättesaamiseni loetakse teise poole jaoks kehtivaks andmed, mis on talle esitatud.

## 11. Lõppsätted

- 11.1. Töövõtja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi, sealhulgas nõudeid, kolmandale isikule üle anda ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija nõusolek ei vabasta töövõtjat tema kohustustest juba täidetud lepingu osas ega üleandmata kohustuste osas.
- 11.2. Lepingu sõlmimisega kaotavad siduva jõu mistahes tahteavaldused, mida pooled on lepingu ettevalmistamise käigus teinud.
- 11.3. Lepingu muudatused jõustuvad pärast neile allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte kirjalikult määratud tähtpäeval.
- 11.4. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## 12. Poolte rekvisiidid

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Siseministeerium   | <i>nimi</i>           | osaühing "ALO"   |
| Pikk 61, 15065 Tallinn   | <i>aadress</i>        | Soinaste tn 41a, 50404 Tartu                                   |
| 612 5008   | <i>telefoninumber</i> | 5567 5000  |
| <a href="mailto:info@siseministeerium.ee">info@siseministeerium.ee</a> | <i>e-post</i>         | <a href="mailto:mets.tonis@gmail.com">mets.tonis@gmail.com</a> |
| (allkirjastatud digitaalselt)  |                       | (allkirjastatud digitaalselt)                                  |
| Krista Aas   |                       | Tõnis Mets   |

## Lisa 2.

Töövõtulepinguga 15.04.2025 nr 7-3/1078-1 tehtud tööde üleandmise-vastuvõtmise akt nr ...

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Tellija:</b>  | Siseministeerium |
| <b>Töövõtja:</b> | osaühing "ALO"   |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Üleantavate tööde kirjeldus</b> |
| ...                                |
| ...                                |

|   |
|---|
| <b>Töö on tehtud nõuetekohaselt.</b>  |
| Töös esinevad järgmised puudused:<br>...<br>...<br>Puuduste kõrvaldamiseks antakse lisatähtaeg kuni (kuupäev).<br>Puuduste tõttu alandatakse hinda (summa) võrra.<br>Muude õiguskaitsevahendite kohaldamine |

|                          |  |                |          |
|--------------------------|--|----------------|----------|
| <b>Maksumus</b>          |  |                |          |
| <b>Rahastamisallikas</b> |  | <b>Osakaal</b> | <b>%</b> |

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

[tellija nimi]  
[kuupäev]

[töövõtja nimi]  
[kuupäev]